



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ГОРЛОВКА

П Р И К А З

« 26 » 03 20 26 г.

Горловка

№ 48

Об утверждении нормативно-правовых актов
отделения среднего профессионального
образования «Автотранспортный колледж»

Руководствуясь Положением об Автомобильно-дорожном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ДонНТУ» 23.05.2023 г. и решением ученого совета АДИ ДонНТУ (протокол №6 от 26.03.2026 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автомобильно-дорожном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о ведении журналов учета образовательной деятельности на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 4).

5. Центру информационных компьютерных технологий обеспечить размещение нормативно-правовых актов на официальном сайте АДИ ДонНТУ.

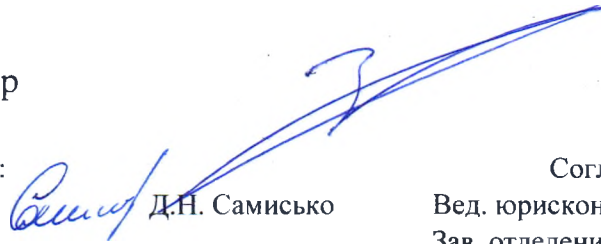
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. отделением среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Дорош А.И.

Директор

Р.Ю. Заглада

Приказ подготовил:

Зам. директора



Д.Н. Самисько

Согласовано:

Вед. юрисконсульт



М.Г. Щербакова

Зав. отделением



А.И. Дорош

Зав. канцелярией



А.В. Лобанова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ГОРЛОВКА

Принято решением
ученого совета АДИ ДонНТУ
протокол № 6 от 26.03.2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор АДИ ДонНТУ
Р.Ю. Заглада
«26» 03 2026 г.



ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автомобильно-дорожном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Перевод из Колледжа в другую образовательную организацию.....	5
3. Перевод обучающихся в Колледж из других образовательных организаций.....	6
4. Перевод внутри Колледжа.....	9
5. Отчисление обучающегося из Колледжа.....	10
6. Восстановление в число обучающихся.....	12
Приложение 1. Образец заявления на выдачу справки о периоде обучения	
Приложение 2. Справка о периоде обучения	
Приложение 3. Заявление на отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию	
Приложение 4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию	
Приложение 5. Справка об обучении	
Приложение 6. Заявление о переводе в Колледж из другой образовательной организации	
Приложение 7. Справка о переводе в Колледж	
Приложение 8. Справка об отказе в переводе в Колледж из другого образовательного учреждения	
Приложение 9. О зачислении в порядке перевода в Колледж	
Приложение 10. Заявление на перевод внутри Колледжа	
Приложение 11. Приказ о переводе обучающегося внутри Колледжа	
Приложение 12. Приказ о присвоении квалификации и отчислении (с предоставлением каникул)	
Приложение 13. Приказ о присвоении квалификации и отчислении (без предоставления каникул)	
Приложение 14. Заявление на отчисление по уважительной причине	
Приложение 15. Приказ об отчислении по уважительной причине	
Приложение 16. Приказ об отчислении по неуважительной причине	
Приложение 17. Примерная форма акта, фиксирующего наличие нарушений	
Приложение 18. Приказ об отчислении (п.5.1.4 Порядка)	
Приложение 19. Заявление на восстановление на обучение	
Приложение 20. Приказ о восстановлении на обучение	

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автомобильно-дорожном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 (с изменениями);

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369;

- Положением и нормативными актами АДИ ДонНТУ;

- Положением об отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» АДИ ДонНТУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода, восстановления и отчисления лиц, обучающихся (обучавшихся) по программам среднего профессионального образования в АДИ ДонНТУ.

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются АДИ ДонНТУ с учетом требований Порядка.

1.5. Настоящий Порядок действует до его отмены или внесения изменений в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти РФ и нормативными актами АДИ ДонНТУ, предусматривающими иной порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

1.6. В Порядке используются следующие термины и определения:

- исходная организация - образовательная организация, из которой осуществляется перевод обучающегося;

- принимающая организация - образовательная организация, в которую осуществляется перевод обучающегося;

- восстановление - зачисление для продолжения обучения ранее отчисленного из отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» АДИ ДонНТУ (далее – Колледж) обучающегося;

- отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и АДИ ДонНТУ;

- вакантные места - разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый курс обучения для любой формы финансирования) и фактическим количеством обучающихся по реализуемым образовательным программам, формам и курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых соответственно за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод и восстановление в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест.

1.8. Переводы обучающихся в Колледж могут осуществляться:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод обучающегося в Колледже или восстановление ранее отчисленного из Колледжа обучающегося, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. После перевода и восстановления обучающийся осваивает образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

1.13. Перевод, восстановление и отчисление обучающихся осуществляются приказом директора АДИ ДонНТУ.

1.14. Перевод, восстановление, изменение формы освоения образовательных программ осуществляется на основе аттестации.

1.15. Аттестация осуществляется комиссией Колледжа по зачислениям, переводам и восстановлению в число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования АДИ ДонНТУ (далее - КЗПВ). Деятельность комиссии регламентируется Положением о порядке формирования и работе комиссии по зачислениям, переводам и восстановлению по образовательным программам среднего профессионального образования в АДИ ДонНТУ.

1.16. По итогам аттестации, если дисциплины не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы, модули), не пройдены практики или не выполнены курсовые проекты (работы), обучающийся должен освоить их в рамках индивидуального учебного плана.

2. Перевод из Колледжа в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию допускается после прохождения им первой промежуточной аттестации.

2.2. Для перевода из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся подаёт в Колледж письменное заявление на имя директора с просьбой выдать справку о периоде обучения в связи с переводом (приложение 1).

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления Колледж выдает обучающемуся справку о периоде обучения. В справке указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (приложение 2).

Справка о периоде обучения регистрируется Колледжем в соответствующем журнале, выдаётся обучающемуся и предоставляется им в

принимающую организацию при подаче заявления о переводе.

2.4. По результатам обращения в принимающую образовательную организацию, обучающийся подаёт в Колледж заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) (приложение 3). К заявлению прилагается справка о переводе.

2.5. После поступления заявления студента об отчислении, Колледж готовит проект приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (далее - приказ об отчислении в связи с переводом). Приказ должен быть издан в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления от студента (приложение 4).

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом АДИ ДонНТУ выдается копия приказа.

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров студенческий билет и зачетную книжку и получает оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в АДИ ДонНТУ (при наличии данного документа), а Колледж – справку об обучении (приложение 5).

2.8. Указанные в пунктах 2.3, 2.6 и 2.7 документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности).

2.9. Личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, передаётся в архив. В личном деле хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная АДИ ДонНТУ, копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка, иные документы, подтверждающие обучение в АДИ ДонНТУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

3. Перевод обучающихся в Колледж из других образовательных организаций

3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе, претендент на перевод подает в Колледж заявление о переводе (приложение 6) с приложением справки о периоде обучения, полученной в исходной образовательной организации. По желанию претендента к заявлению могут прилагаться документы, отражающие его индивидуальные достижения в период обучения в исходной организации.

3.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется факт ознакомления обучающегося с требованиями о переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований, указанными в пункте 3.3.

3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования (часть 8 статьи 69 Федерального закона 273-ФЗ);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, КЗПВ Колледжа оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

При поступлении заявления о переводе в период летних каникул, заседание КЗПВ проводится в период с 25 августа по 10 сентября.

КЗПВ определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном АДИ ДонНТУ, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. В случае если число претендентов на перевод превышает количество вакантных мест, КЗПВ проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора КЗПВ принимает решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости и индивидуальными достижениями претендентов (п.3.1).

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Колледж принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.6. Сроки проведения конкурсного отбора соответствуют срокам проведения заседаний КЗПВ.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Колледж выдает обучающемуся справку о переводе (приложение 7), в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью АДИ ДонНТУ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы

обучающемуся при переводе.

В случае отказа в переводе Колледж выдает обучающемуся соответствующую справку (приложение 8).

3.8. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом в АДИ ДонНТУ, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в АДИ ДонНТУ, представляет в Колледж копию приказа об отчислении, справку об обучении (приложение 5) и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию). Об этом делается соответствующая запись в заявлении о переводе (приложение 6).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.9. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных пунктом 3.8 Порядка, обеспечивает издание приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (приложение 9).

В случае зачисления на обучение по договору об образовании, за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, приемная комиссия Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия приказа об отчислении в связи с переводом, копия приказа о зачислении в порядке перевода, и передает его в отдел кадров.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 3.2 Порядка не применяется.

3.13. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней, со дня издания приказа об отчислении из исходной организации, представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, копию приказа директора о зачислении в порядке перевода в АДИ ДонНТУ на обучение по очной форме.

Копия приказа директора о зачислении в порядке перевода в АДИ ДонНТУ на обучение по очной форме выдаётся вышеуказанному

обучающемуся в течение 5 рабочих дней.

3.14. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется на основании решения КЗПВ, утвержденного Ученым советом института.

4. Перевод внутри Колледжа

4.1. Настоящий порядок применяется в следующих случаях:

- перевод обучающегося в рамках образовательной программы на иную форму обучения;
- перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую для получения образования по тому же или иному направлению подготовки (специальности) в соответствии с п. 3.1.

Прием документов, необходимых для перевода внутри Колледжа, осуществляется в каникулярный период (кроме перевода в связи с изменением формы финансирования).

4.2. Перевод обучающегося внутри Колледжа допускается после прохождения им первой промежуточной аттестации.

4.3. Для перевода обучающийся представляет в Колледж, следующие документы:

- заявление на имя директора, в котором указывается образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование (заявление визируется заведующим отделением) (приложение 10);
- справку о периоде обучения (учебная карточка).

4.4. На заявлении обучающегося о переводе ставится отметка секретаря учебной части о наличии вакантного места для перевода (для любой формы финансирования). При переводе на место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований, в заявлении фиксируется факт ознакомления обучающегося с требованиями к таким переводам (п. 3.3 Порядка).

4.5. Перевод обучающегося производится на основании положительного решения КЗПВ Колледжа, реализующего данную образовательную программу. Аттестация обучающегося проводится согласно локальному нормативному акту университета «Положение о порядке формирования и работе комиссии по зачислениям, переводам и восстановлению по образовательным программам среднего профессионального образования» в АДИ ДонНТУ.

4.6. КЗПВ проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в полном объеме учебным дисциплинам, (модулям), практикам, соответствующим образовательной программе, на которую обучающийся переводится. Аттестация проводится в течение 10 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления, путем рассмотрения справки о периоде обучения (учебной карточки).

При поступлении заявления о переводе в период летних каникул,

заседание КЗПВ проводится в период с 25 августа по 10 сентября.

4.7. Перевод обучающегося осуществляется приказом директора (проект готовит заведующий отделением) на основании положительного решения КЗПВ.

Тем же приказом, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается Колледжем в течение 5 рабочих дней с момента получения положительного решения КЗПВ.

Индивидуальный учебный план подписывается в установленном порядке и доводится до сведения обучающегося.

4.8. При переводе обучающегося секретарь учебной части делает запись об изменениях в его студенческом билете.

4.9. Отрицательное решение КЗПВ делает невозможным перевод обучающегося на заявленную образовательную программу.

5. Отчисление обучающегося из Колледжа

5.1. Образовательные отношения между обучающимся и АДИ ДонНТУ прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим основаниям:

5.1.1. В связи с завершением обучения (получением образования);

5.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья);

- в связи с переводом в другую организацию.

5.1.3. Досрочно по инициативе АДИ ДонНТУ в случае:

а) несоблюдения обучающимся требований Положения АДИ ДонНТУ, Положения Колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ДонНТУ и иных нормативных актов университета, института и Колледжа;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

в) наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;

г) получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

д) не явки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;

е) невыхода обучающегося из академического отпуска;

ж) вступления в силу обвинительного приговора суда, в котором обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

з) несоблюдения условий договора на обучение;

и) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АДИ ДонНТУ.

5.1.4. По инициативе АДИ ДонНТУ проводится отчисление в случае смерти обучающегося, или в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Отчисление обучающегося на основании п.5.1.1 настоящего Порядка в связи с завершением обучения (получением образования) и по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.2 настоящего Порядка, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпункте 5.1.3 является отчислением по неуважительной причине.

Во всех случаях отчисление из АДИ ДонНТУ производится приказом директора.

5.3. Порядок отчисления:

5.3.1. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), обучающийся отчисляется приказом директора института на основании протоколов государственных экзаменационных комиссий, издается приказ директора о присвоении квалификации и отчислении после плановых каникул (приложение 12) или о присвоении квалификации обучающегося с отказом от плановых каникул (приложение 13).

5.3.2. Отчисление обучающегося по основаниям п.5.1.2 осуществляется в заявительном порядке и проходит следующим образом:

- обучающийся представляет в Колледж заявление об отчислении по собственному желанию (приложение 14);

- при отчислении по состоянию здоровья обучающийся вместе с заявлением предоставляет справку о состоянии здоровья (заключение врачебной комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья);

- обучающийся отчисляется приказом директора, по представлению заведующего отделением, который выпускается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления (приложение 15).

Отчисление по собственному желанию производится при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и не приступил к сдаче текущей сессии.

5.3.3. При отчислении по основаниям, указанным в п. 5.1.3, обучающийся отчисляется приказом директора института. Проект приказа готовит Колледж (приложение 16). К приказу прилагается представление заведующего отделением на отчисление с приложением копии уведомления обучающегося об отчислении (с отметкой о вручении либо об отправке через канцелярию АДИ ДонНТУ). В зависимости от причины отчисления к приказу прикладываются следующие документы:

- а) за несоблюдение обучающимся требований Положения АДИ ДонНТУ, Положения Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных нормативных актов университета (института, колледжа) - акт о нарушении;

- б) за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - копия учебной карточки;

- в) за наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки - копия учебной карточки;

г) за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации - выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

д) в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине – пояснительная записка от руководителя ВКР;

е) в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска - копия приказа о предоставлении академического отпуска, решение Комиссии по предоставлению академических отпусков АДИ ДонНТУ;

ж) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, в котором обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения - копия обвинительного приговора суда;

з) за несоблюдение условий договора на обучение - акт о нарушении;

и) за нарушение порядка приема в университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в АДИ ДонНТУ - акт о нарушении.

5.3.4. При отчислении по основаниям, указанным в п.5.1.4, обучающийся отчисляется приказом директора института по представлению заведующего отделением. В этом случае датой отчисления обучающегося считается дата смерти или дата решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим.

5.3.5. Лицу, отчисленному из АДИ ДонНТУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа директора об отчислении выдаются копия приказа, справка об обучении и документ о предыдущем образовании.

5.3.6. Лицо, отчисленное из АДИ ДонНТУ, сдает студенческий билет и зачетную книжку в отдел кадров.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Лицо, ранее обучавшееся в Колледже по образовательной программе среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии вакантных мест в течение 5 лет с даты отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было, отчислено из Колледжа по инициативе обучающегося.

6.1.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося имеет право на восстановление в Колледж с сохранением прежних условий обучения (за счёт бюджетных ассигнований или по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).

6.1.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе АДИ ДонНТУ, может быть восстановлено только на внебюджетной основе (по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).

6.2. Восстановление производится на семестр, следующий за последним, полностью завершённым. При расхождении учебных планов, по решению КЗПВ, восстановление может осуществляться с понижением семестра обучения.

6.3. Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований

осуществляется с учётом требований изложенных в п.3.3 Порядка.

6.4. Лицо, отчисленное из Колледжа за непрохождение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по причине получения неудовлетворительной оценки, либо не явившееся на заседание ГИА по неуважительной причине, может повторно пройти ГИА.

Повторная ГИА согласно утвержденному графику, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после первоначального проведения ГИА, не пройденной обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию в течение 5 лет не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо восстанавливается в АДИ ДонНТУ на срок, установленный институтом, но не менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

6.5. Лицо, желающее восстановиться в АДИ ДонНТУ для продолжения обучения, а также для повторного прохождения ГИА, подает в Колледж следующие документы:

- заявление на имя директора (приложение 19);
- справку об обучении;
- документ о предыдущем образовании.

6.6. Приемная комиссия Колледжа при наличии вакантных мест передает в КЗПВ для решения вопроса о возможности переаттестации и (или) перезачета элементов учебного плана образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся, с учетом результатов ранее пройденного им обучения.

6.7. Если количество вакантных мест для восстановления меньше количества заявлений, поданных лицами, желающими восстановиться, то КЗПВ Колледжа проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

6.8. КЗПВ Колледжа определяет перечень элементов учебного плана образовательной программы, которые, в случае восстановления обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы, курс обучения, на который возможно восстановление, а также перечень подлежащих освоению переаттестованных и неизученных элементов индивидуального учебного плана обучающегося в сравнении с аналогичным курсом обучения по общему учебному плану образовательной программы.

Решение КЗПВ доводится до сведения лица, желающего восстановиться на обучение в Колледж, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

6.9. При положительном решении КЗПВ, приемная комиссия Колледжа формирует личное дело обучающегося, готовит проект приказа директора о восстановлении на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение 20). Приказ директора о восстановлении издается в течение 10 рабочих дней после принятия решения КЗПВ. В этот же срок на основании протокола КЗПВ секретарь учебной части формирует индивидуальный

учебный план восстановленного.

После выхода приказа директора секретарь учебной части выдаёт обучающемуся студенческий билет и оформляет зачетную книжку.

6.10. При восстановлении лиц на обучение по договорам, приказу директора о восстановлении предшествует заключение договора об образовании и оплата соответствующего периода обучения.

6.11. Отрицательное решение КЗВП делает невозможным восстановление лица в Колледж.

Подготовил:
Заведующий отделением



А.И. Дорош

Согласовано:
Заместитель директора



Д.Н. Самисько

Приложение 1. Образец заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору АДИ ДонНТУ
фамилия, имя отчество полностью
студента отделения СПО
«Автотранспортный колледж»
АДИ ДонНТУ
полностью фамилия, имя, отчество
полностью
обучающегося на *цифра* курсе
группа *наименование*
форма обучения *очная/заочная*
специальность *код наименование*
обучение по договору/
за счёт бюджетных ассигнований
контактные тел:
эл.почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения, с целью предоставления её в _____ для перевода на обучение.

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

«___» _____ 20___ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Заведующий отделением

Курсовые проекты (работы)	Оценка

3. Дополнительные сведения.

Форма обучения: _____
(очная/заочная)

Обучение _____
(за счет бюджетных ассигнований / по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Директор _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Заведующий отделением _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Справку подготовил _____
(должность) (подпись) (фамилия и.о.)

Приложение 3. Заявление на отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию

Директору АДИ ДонНТУ
фамилия, имя отчество полностью
студента отделения СПО
«Автотранспортный колледж»
АДИ ДонНТУ
полностью фамилия, имя, отчество
полностью
обучающегося на цифра курсе
группа наименование
форма обучения очная/заочная
специальность код наименование
обучение по договору/
за счёт бюджетных ассигнований
контактные тел:
эл.почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в *полное наименование принимающего образовательного учреждения.*

Справку о переводе № ___ от «___» _____ 20__ г. прилагаю.

С Порядком перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования АДИ ДонНТУ, устанавливающим срок выхода приказа об отчислении в порядке перевода в течение 5 рабочих дней со дня подачи мной заявления, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Согласовано:

Заведующий отделением

Приложение 4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Об отчислении

ОТЧИСЛИТЬ

1. *ФАМИЛИЯ Имя Отчество* студента отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» обучающегося по специальности *код наименование*, образовательная программа среднего профессионального образования, *цифра* курс, учебная группа *наименование*, форма обучения *очная/заочная*, форма финансирования *наименование*, XX.XX.202X г. в связи с переводом в *полное наименование принимающего образовательного учреждения*.

2. Выдать *Фамилия инициалы* справку об обучении в АДИ ДонНТУ.

3. Выселить *Фамилия инициалы* из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии *цифра* АДИ ДонНТУ в связи с отчислением¹.

Основание: заявление от «__» _____20__г., представление заведующего отделением, справка о переводе №__ от «__» _____20__г.

Директор

Приказ подготовил:
Зав. отделением
А.И. Дорош

Согласовано:
Зам. директора
Гл. бухгалтер
Зам. гл. бухгалтера
Бухгалтер
Ведущ. юрисконсульт
Начальник ОК
Зав. канцелярией

¹При отчислении обучающегося, проживающего в общежитии АДИ ДонНТУ

Курсовые проекты (работы)	Оценка

3. Дополнительные сведения.

Форма обучения: _____
(очная/заочная)

Обучение _____
(за счет бюджетных ассигнований / по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Директор _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Заведующий отделением _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Справку подготовил _____
(должность) (подпись) (фамилия и.о.)

Приложение 6. Заявление о переводе в Колледж из другой образовательной организации

Виза: Директору АДИ ДонНТУ
фамилия, имя отчество полностью

На рассмотрение КЗПВ
отделения СПО студента отделения СПО
«Автотранспортный колледж»
фамилия, имя, отчество полностью
обучающегося на *цифра* курсе
форма обучения *очная/заочная*
специальность *код наименование*
обучение по договору/за счёт бюджетных
ассигнований

контактные тел:
эл. почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на отделение СПО «Автотранспортный колледж» АДИ ДонНТУ на образовательную программу *среднего профессионального образования* специальность *код наименование, цифра* курс, форму обучения *очная/ заочная* с обучением за счёт *форма финансирования*.

Справку о периоде обучения № от «____» _____ 20__г. прилагаю.

С требованиями о переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований, указанными в пункте 3.3 Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в АДИ ДонНТУ ознакомлен¹.

Дата

Подпись

Копию приказа об отчислении в связи с переводом в АДИ ДонНТУ, справку об обучении и документ о предшествующем образовании предъявил.

Дата

Подпись

(дата предъявления соответствующих документов)

Согласовано:
Зав. отделением

¹При переводе на бюджетную форму обучения

Приложение 7. Справка о переводе в Колледж

Угловой штамп АДИ ДонНТУ

«___» _____ 20__г.

рег. № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана *фамилия, имя, отчество полностью* о том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения №___ от «___» _____ 20__года, выданной *полное название исходного образовательного учреждения*, будет зачислен для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования специальность *код и наименование, цифра семестр, цифра курс*, форма обучения *очная/заочная*, форма финансирования *наименование* после предъявления приказа об отчислении в связи с переводом в Автомобильно-дорожный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка на отделение среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» и документа о предшествующем образовании.

Директор

(подпись)

(фамилия И.О.)

8. Справка об отказе в переводе в Колледж из другого образовательного учреждения

Угловой штамп АДИ ДонНТУ

«___» _____ 20__г.

рег. № _____

СПРАВКА ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ

Выдана *фамилия, имя, отчество полностью* в том, что он, на основании справки о периоде обучения №___ от «___» _____ 20__г. выданной *полное название исходного образовательного учреждения*, не может быть переведён в Автомобильно-дорожный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка на отделение среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования, специальности *код и наименование* на *цифра* семестр, *цифра* курс *очной/заочной* формы обучения за счёт *форма финансирования*.

Директор АДИ ДонНТУ _____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

Заведующий отделением _____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

Дата

Приложение 9. О зачислении в порядке перевода в Колледж

О зачислении по переводу

ЗАЧИСЛИТЬ

ФАМИЛИЯ, имя, отчество полностью XX.XX.202X г. в порядке перевода в число студентов отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» АДИ ДонНТУ, обучавшегося в *полное наименование образовательной организации* по образовательной программе среднего профессионального образования /*бакалавриат/специалитет*, направлению подготовки/специальности *код и наименование*, очной/заочной форме обучения на *цифра* курсе за счёт средств *форма финансирования*, отчисленного приказом от «___» _____ 20__ г. №___ в связи с переводом в отделение среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» АДИ ДонНТУ.

Обучение осуществлять по образовательной программе среднего профессионального образования, специальности *код и наименование*, на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» АДИ ДонНТУ по *очной/заочной* форме обучения за счёт *форма финансирования*, по индивидуальному учебному плану, семестр *число*, курс *цифра*, группа *наименование*.

Основание: заявление Ф.И.О. от «___» _____ 20__ г.; справка об обучении; выписка из приказа об отчислении от «___» _____ 20__ г. №, протокол заседания КЗПВ отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» № ___ от «___» _____ 20__ г., представление заведующего отделением, индивидуальный учебный план, договор на обучение №___ от «___» _____ 20__ г.¹.

Директор АДИ ДонНТУ _____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

Дата

Приказ подготовил:

ФИО, заведующий отделением

Согласовано:

Зам. директора
Гл. бухгалтер
Начальник ОК
Вед. юрисконсульт
Зав. канцелярией

¹В случае зачисления по договору

Приложение 10. Заявление на перевод внутри Колледжа

Директору АДИ ДонНТУ

фамилия, имя отчество полностью

студента отделения СПО

«Автотранспортный колледж»

фамилия, имя, отчество полностью

обучающегося на *цифра* курсе

группа *наименование*

форма обучения *очная/заочная*

специальность *код наименование*

обучение по договору/за счёт бюджетных ассигнований

контактные тел:

эл.почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на отделение среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» для обучения по специальности *код и наименование, очной/заочной* форме обучения на *цифра* курс, в группу *наименование* за счёт *форма финансирования*.

С требованиями о переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований, указанными в пункте 3.3 Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в АДИ ДонНТУ ознакомлен (а)¹.

Дата

Подпись

Есть/нет вакантное место за счёт *форма финансирования*.

(должность сотрудника учебной части)

(подпись)

(ФИО)

Дата

Заведующий отделением СПО
«Автотранспортный колледж»

¹При переводе на бюджетную форму обучения

Приложение 11. Приказ о переводе обучающегося внутри Колледжа

О переводе

ПЕРЕВЕСТИ

ФАМИЛИЯ *имя отчество полностью* студента отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, специальности *код и наименование*, очной/заочной форме обучения на *цифра* курсе за счёт средств *форма финансирования*, дата перевода на специальность *код и наименование*, очную/заочную форму обучения, *цифра* курс, в группу *наименование*.

Обучение осуществлять по индивидуальному учебному плану за счёт средств *форма финансирования*.

Основание: заявление Ф.И.О. от «__» _____ 20__ г.; протокол заседания КЗПВ отделения СПО «Автотранспортный колледж» от «__» _____ 20__ г., индивидуальный учебный план, договор на обучение № _____ от «__» _____ 20__ г.¹.

Директор _____
(подпись) (фамилия И.О.)

Дата

Приказ подготовил:

ФИО, заведующий отделением

Согласовано:

Зам. директора
Гл. бухгалтер
Начальник ОК
Вед. юрисконсульт
Зав. канцелярией

¹ В случае зачисления по договору на обучение

**Приложение 12. Приказ о присвоении квалификации и отчислении
(с предоставлением каникул)**

О присвоении квалификации
и отчислении

В связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации, принятием положительного решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать документы о среднем профессиональном образовании и о присвоенной квалификации *наименование*, предоставить каникулы и отчислить « ___ » _____ 20 ___ года нижеперечисленных студентов *очной/заочной* формы обучения, направления подготовки/специальности *код наименование*, группы *наименование*:

1.1 ФАМИЛИЯ Имя Отчество, обучавшегося за счет *форма финансирования*, защитившего выпускную квалификационную работу на тему «*Тема ВКР*» с оценкой «*оценка прописью*» (протокол заседания ГЭК № _____ от _____ выдать диплом о среднем профессиональном образовании/ о среднем профессиональном образовании с отличием.

Основание: учебный план подготовки по направлению подготовки/специальности *код наименование*, заявления студентов группы *наименование* на предоставление каникул.

Директор _____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

Дата

Приказ подготовил:
ФИО, заведующий отделением

Согласовано:
Зам. директора
Гл. бухгалтер
Начальник ОК
Вед. юрисконсульт
Зав. канцелярией

О присвоении квалификации
и отчислении

В связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации, принятием положительного решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФАМИЛИЯ Имя Отчество, студенту *очной/заочной* формы обучения, направления подготовки/специальности *код наименование*, группы *наименование*, обучавшемуся за счет *форма финансирования*, защитившему выпускную квалификационную работу на тему «Тема ВКР» с оценкой «*оценка прописью*» (протокол заседания ГЭК № _____ от «__» _____ 20__ года, выдать диплом *о среднем профессиональном образовании/ о среднем профессиональном образовании с отличием*, присвоить квалификацию *наименование*, предоставить каникулы и отчислить « » _____ 20__ года.

Основание: учебный план подготовки по направлению подготовки/специальности *код наименование*, заявление студента *ФИО* на предоставление каникул

Директор _____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

Дата

Приказ подготовил:
ФИО, заведующий отделением

Согласовано:
Зам. директора
Гл. бухгалтер
Начальник ОК
Вед. юрисконсульт
Зав. канцелярией

**Приложение 13. Приказ о присвоении квалификации и отчислении
(без предоставления каникул)**

О присвоении
квалификации и отчислении

В связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации, принятием положительного решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать документы о среднем профессиональном образовании и о присвоенной квалификации *наименование*, отчислить « ___ » _____ 20__ года нижеперечисленных студентов *очной/заочной* формы обучения, направления подготовки/специальности *код наименование*, группы *наименование*:

1.1 ФАМИЛИЯ Имя Отчество, обучавшегося за счет *форма финансирования*, защитившего выпускную квалификационную работу на тему «Тема ВКР» с оценкой «*оценка прописью*» (протокол заседания ГЭК № _____ от « ___ » _____ 20__ г. Выдать диплом *бакалавра/бакалавра с отличием/специалиста/специалиста с отличием/магистра/ магистра с отличием*.

Основание: учебный план подготовки по направлению подготовки/специальности *код наименование*, заявления студентов группы *наименование* на отчисление без предоставления каникул.

Директор _____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

Дата

Приказ подготовил:
ФИО, заведующий отделением

Согласовано:
Зам. директора
Гл. бухгалтер
Начальник ОК
Вед. юрисконсульт
Зав. канцелярией

Приложение 14. Заявление на отчисление по уважительной причине

Директору АДИ ДонНТУ

фамилия, имя отчество полностью

студента отделения СПО

«Автотранспортный колледж»

фамилия, имя, отчество полностью

обучающегося на *цифра* курсе

группа *наименование*

форма обучения *очная/заочная*

специальность *код наименование*

обучение по договору/за счёт бюджетных

ассигнований

контактные тел:

эл.почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня *по собственному желанию/по состоянию здоровья.*

С Порядком перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в АДИ ДонНТУ, устанавливающим срок выхода приказа об отчислении в течение 10 рабочих дней со дня подачи мною заявления, ознакомлен.

Дата

Подпись

При отчислении несовершеннолетнего к заявлению прикладывается (вносится соответствующая запись в конце заявления) письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей).

При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прикладывается заключение врачебной комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья.

Согласовано:

Заведующий отделением

Приложение 15. Приказ об отчислении по уважительной причине

Об отчислении

ОТЧИСЛИТЬ

1. *ФАМИЛИЯ Имя Отчество* студента отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» АДИ ДонНТУ обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, направлению подготовки/специальности *код наименование*, на *цифра* курсе, в группе *наименование*, форма обучения *очная/заочная*, форма финансирования *наименование*, дата отчисления по *собственному желанию/по состоянию здоровья*.

2. Выдать *Фамилия инициалы* справку об обучении в АДИ ДонНТУ.

3. Выселить *Фамилия инициалы* из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии *цифра* АДИ ДонНТУ в связи с отчислением.

Основание: заявление от «___» _____ 20__г., представление заведующего отделением, документ о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья¹.

Директор _____
(подпись)

(фамилия И.О.)

Дата

Приказ подготовил:
ФИО, заведующий отделением

Согласовано:
Зам. директора
Гл. бухгалтер
Начальник ОК
Вед. юрисконсульт
Зав. канцелярией

¹В случае отчисления обучающегося по состоянию здоровья.

Приложение 16. Приказ об отчислении по неуважительной причине

Об отчислении

ОТЧИСЛИТЬ

1. *ФАМИЛИЯ Имя Отчество* студента отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» АДИ ДонНТУ обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, направлению подготовки/специальности *код наименование*, на *цифра* курсе, в группе *наименование*, форма обучения *очная/ заочная*, форма финансирования *наименование*, дата отчисления причина отчисления в соответствии с п.5.1.3 Порядка

2. Выдать *Фамилия инициалы* справку об обучении в АДИ ДонНТУ.

3. Выселить *Фамилия инициалы* из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии *цифра* АДИ ДонНТУ в связи с отчислением¹

Основание: см.п.5.3.3. Порядка.

Директор _____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

Дата

Приказ подготовил:
ФИО, заведующий отделением

Согласовано:
Зам. директора
Гл. бухгалтер
Начальник ОК
Вед. юрисконсульт
Зав. канцелярией

¹В случае отчисления обучающегося, проживающего в общежитии АДИ ДонНТУ.

Приложение 17. Примерная форма акта, фиксирующего наличие нарушений

АКТ № _____
от «____» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся,

Заведующий отделением _____

Представитель органа студенческого самоуправления составили акт о нижеследующем: _____

студент _____
(ФИО полностью)

обучающийся по специальности _____
(наименование)

на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» курсе _____ в
группе _____ формы обучения _____ за счёт _____

(очной/заочной)

(форма финансирования)

на «__» _____ 20__ года имеет нарушение _____

По факту выявленного нарушения обучающийся представил/не представил объяснения.

С актом ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

От подписи акта отказался.²

Должности и подписи составителей акта³.

¹ В состав комиссии включаются должностные лица, ответственные за контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных нормативных актов ДонНТУ, АДИ донНТУ, Колледжа.

² Указывается при необходимости.

³ Не менее 3-х человек.

¹ При переводе на бюджетную форму обучения.

Приложение 18. Приказ об отчислении (п.5.1.4 Порядка)

Об отчислении

ОТЧИСЛИТЬ

1. *ФАМИЛИЯ Имя Отчество* студента отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» АДИ ДонНТУ обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, направлению подготовки/специальности *код наименование*, на *цифра* курсе, в группе *наименование*, форма обучения *очная/заочная*, форма финансирования *наименование*, *дата отчисления причина отчисления в соответствии с п.5.1.4 Порядка*

2. Выселить *Фамилия инициалы* из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии *цифра* АДИ ДонНТУ в связи с отчислением по *п.5.1.4 Порядка*¹.

Основание: представление заведующего отделением, копия свидетельства о смерти/копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим.

Директор _____
(подпись) (фамилия И.О.)

Дата

Приказ подготовил:
ФИО, заведующий отделением

Согласовано:
Зам. директора
Гл. бухгалтер
Начальник ОК
Вед. юрисконсульт
Зав. канцелярией

¹В случае отчисления обучающегося, проживающего в общежитии АДИ ДонНТУ.

Приложение 19. Заявление на восстановление на обучение

На рассмотрение КЗПВ отделения СПО	Директору АДИ ДонНТУ <i>фамилия, имя отчество полностью</i> студента отделения СПО «Автотранспортный колледж» <i>фамилия, имя, отчество полностью</i> обучающегося на <i>цифра</i> курсе <i>группа наименование</i> форма обучения <i>очная/заочная</i> специальность <i>код наименование</i> обучение по договору/за счёт бюджетных ассигнований контактные тел: эл.почта:
---------------------------------------	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в АДИ ДонНТУ на отделение среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» на образовательную программу среднего профессионального образования, направление подготовки/специальность *код наименование*, *цифра* курс, форму обучения *очная/заочная* с обучением за счёт *форма финансирования*.

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № в связи с *причина отчисления берется из выписки к приказу об отчислении/копии приказа об отчислении*.

Справку о периоде обучения № ___ от «___» _____ 20__ г. прилагаю.

С требованиями об обучении за счёт бюджетных ассигнований, указанными в пункте 3.3 Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в АДИ ДонНТУ ознакомлен¹.

Дата

Подпись

¹При переводе на бюджетную форму обучения.

Приложение 20. Приказ о восстановлении на обучение

О восстановлении

ВОССТАНОВИТЬ

ФАМИЛИЯ имя отчество полностью, который ранее обучался в АДИ ДонНТУ на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» по образовательной программе среднего профессионального образования, направлению подготовки/специальности *код и наименование*, очной/заочной форме обучения, за счёт средств *форма финансирования*, закончил *цифра* полных семестра и был отчислен с *число* курса согласно приказу № *номер* от *дата* выхода приказа, *причина отчисления из приказа*, с *дата* восстановления на *цифра* курс (*цифра* семестр) на отделение среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» направление подготовки/специальность *код и наименование*, очную/заочную форму обучения и числить в группе *наименование*.

Обучение осуществлять по индивидуальному учебному плану за счёт средств *форма финансирования*.

Основание: заявление Ф.И.О. от « » 20 г.; протокол заседания КЗПВ отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» от « » 20 г. № ; индивидуальный учебный план, договор на обучение № « » 20 г.¹.

Директор _____
(подпись)

_____ (фамилия И.О.)

Дата

Приказ подготовил:
ФИО, заведующий отделением

Согласовано:
Зам. директора
Гл. бухгалтер
Начальник ОК
Вед. юрисконсульт
Зав. канцелярией

¹В случае зачисления по договору на обучение.